

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 11.04.2022 09:34:09
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословию митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

РПД ФТД.В.06

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**Высокопреосвященнейший ЗИНОВИЙ
Митрополит Саранский и Мордовский**



августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.06 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПРАВОСЛАВНОГО ПРИХОДА»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная / Заочная

Саранск 2020

Разработчик рабочей программы:
Старший преподаватель кафедры
церковно-практических дисциплин

Колесник

Колесник О. Я.

Обсуждено на заседании
кафедры церковно-практических
дисциплин

Заведующий кафедрой доктор филос. наук,
церковно-практических дисциплин доцент

«26» сентября 2020 г.

протокол № 1

Елдин

Елдин М. А.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета

«27» сентября 2020 г.

протокол № 1

Председатель
Научно-методического совета

игумен

Спиридон

Спиридон (Баландин)

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	« <u>14</u> » <u>04</u> 20 <u>20</u> г.	<u>8</u>	<u>Елдин</u>	<u>Елдин М. А.</u>
2.	Приложение № 2	« <u>10</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.	<u>6</u>	<u>Елдин</u>	<u>Елдин М. А.</u>
3.	Приложение № 3	«__» __ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__» __ 20__ г.			

1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы научить использовать новые информационные и массово-коммуникационные технологии для катехизации населения, несения миссии и проповеди Слова Божьего. Повысить профессиональный уровень информационного освещения деятельности прихода, способствовать появлению в медиапространстве контента о жизнедеятельности православных приходов.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с современными интернет-технологиями как возможностью широко освещать деятельность православного прихода и нести в общество христианскую проповедь;
- уделить особое внимание вопросам взаимодействия прихода со светскими средствами массовой информации;
- рассмотреть основные принципы создания приходского сайта, развития собственных медиа-ресурсов и использования их для трансляции церковной информации;
- показать специфику миссионерского служения Русской Православной Церкви и ее внешнего расширения;
- рассмотреть формы презентации деятельности православного прихода в интернете;
- познакомиться с методами привлечения целевой аудитории медиапродуктов православного прихода;
- определить особенности продвижения приходского контента в социальных сетях;
- изучить традиционные методы информационной деятельности православного прихода: приходская газета и приходской листок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационная деятельность православного прихода» (ФТД.В.06) в вариативную часть ФТД Факультативы ОПОП по ФГОС ВО 48.03.01 Теология и изучается в 7-8 семестров на 4 курсе по очной форме обучения и в 7 семестре по заочной форме обучения. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют впоследствии более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных базовых дисциплин, таких как «Пастырское богословие», «Практическое руководство для священнослужителя».

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные принципы организации информационной деятельности православного прихода;
- возможности применения информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

– возможности использования информационных технологий в науке и образовании;

уметь:

– использовать все актуальные информационно-коммуникационные технологии для просветительской деятельности православного прихода;

– применять средства информационных технологий в исторических научных исследованиях;

– использовать информационные технологии в своей предметной области;

– взаимодействовать со средствами массовой информации для продвижения контента своего православного прихода;

владеть:

– навыками работы с контентом на интернет-ресурсах;

– навыками работы с аудиторией в публичном информационном пространстве с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

– теоретически обоснованными знаниями применения средств и методов информационных технологий в своей предметной деятельности;

– навыками доступа к локальным и глобальным информационным ресурсам с использованием информационных технологий.

4. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов. Использование мультимедийной технологии расширяет средства преподавания и способствует повышению степени и качеству усвоения информации.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеуказанных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций, в той степени, в которой они формируются в процессе освоения данного курса. Рекомендуемые

виды занятий: лекция-дискуссия, лекция с проблемным изложением, практические занятия.

4.1 Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. **Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента).** При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;

- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете и экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7	8		
Аудиторные занятия (всего)	68	26	42		
В том числе:					
Лекции	26	12	14		
Практические занятия (ПЗ)	42	14	28		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	40	10	30		

В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа					
Подготовка медиапроекта	40	10	30		
Вид текущего контроля успеваемости	защита медиа- проекта				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость	час	108	36	72	
	зач. ед.	3	1	2	

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	12	12			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа					
Подготовка медиапроекта	92	92			
Вид текущего контроля успеваемости	защита медиа- проекта				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет 4			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

5.3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости*
1	Информация и информационная	Понятие об информации и информационной деятельности организации. Виды	УО, ЗП

	деятельность в жизни православного прихода.	информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). Современные формы медиадеятельности православных приходов.	
2.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.	Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими средствами массовой информации. Успешные практики использования светских PR- инструментов в приходской работе.	УО, ЗП
3.	Приходской сайт.	Создание сайта. Рубрикация сайта прихода. Подготовка текстовых материалов для сайта. Аудит приходского сайта.	УО, ЗП
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.	Понятие о презентации. Социальный состав аудитории.	УО, ЗП
5.	Продвижение церковного контента в социальных сетях.	Понятие о социальных сетях. Понятие «православный блогер». Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.	УО, ЗП
6.	Приходская газета и приходской листок.	Виды печатной продукции прихода. Техника подготовки и сбора материала. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.	УО, ЗП
7.	Оформление информационных стендов.	Задачи информационных стендов прихода. Подготовка информация для стенда прихода.	УО, ЗП

*** В данной рабочей программе применены следующие сокращения:**

- УО – устный опрос;
- ЗП – защита проекта.

5.4 Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6		
1.	Экономические и правовые особенности деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви	*	*	*	*	*	*		
2.	Практическое руководство для священнослужителя	*	*	*	*	*	*		
3.	Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви	*	*	*	*	*	*		

4.	Организация деятельности прихода	*	*	*	*	*	*		
----	----------------------------------	---	---	---	---	---	---	--	--

5.5 Разделы дисциплин и виды занятий. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	2	2			2	6
2.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.	4	8			6	18
3.	Приходской сайт.	4	8			6	18
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.	4	6			6	16
5.	Продвижение церковного контента в социальных сетях.	4	6			8	18
6.	Приходская газета и приходской листок.	4	6			6	16
7.	Оформление информационных стендов.	4	6			6	16
	Итого:	26	42			40	108

5.6 Разделы дисциплин и виды занятий. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	2				12	14
2.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.		2			14	16
3.	Приходской сайт.		2			14	16
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.		2			14	16
5.	Продвижение церковного контента в социальных сетях.		2			14	16
6.	Приходская газета и приходской листок.		2			12	14
7.	Оформление информационных стендов.					12	12
	Контроль						4
	Итого:	2	10			92	108

6. 1 Практические занятия (семинары). Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1 Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). Тема 2 Современные формы медиадеятельности православных приходов.	2

2.	2	Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Тема 4. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.	8
3.	3	Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода. Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта. Тема 7. Сайт строящегося храма. Тема 8. Аудит приходского сайта.	8
4.	4	Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория? Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация. Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.	6
5.	5	Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях. Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин. Тема 15. Оценка эффективности контент-стратегии. Тема 16. Влогинг и мессенджеры.	6
6.	6	Тема 17 Виды печатной продукции прихода. Что такое газета. Тема 18 Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Тема 19. Дизайн макета и верстка полос. Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.	6
7.	7	Тема 21. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода. Тема 22. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.	6
Итого:			42

6. 2 Практические занятия (семинары). Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.			
2.	2	Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Тема 4. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.	2
3.	3	Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.	2

		Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта. Тема 7. Сайт строящегося храма. Тема 8. Аудит приходского сайта.	
4.	4	Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория? Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация. Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.	2
5.	5	Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях. Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин. Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии. Тема 16. Влогинг и мессенджеры.	2
6.	6	Тема 17 Виды печатной продукции прихода. Что такое газета. Тема 18 Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Тема 19. Дизайн макета и верстка полос. Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.	2
	Итого:		10

7. Лабораторный практикум

по данной дисциплине не предусмотрен ФГОС ВО.

8.1 Тематическое содержание курса

Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.

Тема 1 Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).

Тема 2 Современные формы медиадеятельности православных приходов.

Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.

Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.

Тема 4. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

Раздел 3. Приходской сайт.

Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.

Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.

Тема 7. Сайт строящегося храма.

Тема 8. Аудит приходского сайта.

Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете.

Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория?

Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.

Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.

Раздел 5. Продвижение церковного контента в социальных сетях.

Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер

Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.

Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.

Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии.

Тема 16. Влогинг и мессенджеры.

Раздел 6. Приходская газета и приходской листок.

Тема 17. Виды печатной продукции прихода. Что такое газета.

Тема 18. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.

Тема 19. Дизайн макета и верстка полос.

Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

Раздел 7. Оформление информационных стендов

Тема 21. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода.

Тема 22. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.

8.2 Тематика практических занятий

Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.

Тема 1. Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).

Тема 2. Современные формы медиадеятельности православных приходов.

Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.

Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.

Тема 4. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

Раздел 3. Приходской сайт.

Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайтаприхода.

Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.

Тема 7. Сайт строящегося храма.

Тема 8. Аудит приходского сайта.

Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете.

Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория?

Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.

Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.

Раздел 5. Продвижение церковного контента в социальных сетях.

Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер

Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.

Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.

Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии.

Тема 16. Влогинг и мессенджеры.

Раздел 6. Приходская газета и приходской листок.

Тема 17. Виды печатной продукции прихода. Что такое газета.

Тема 18. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.

Тема 19. Дизайн макета и верстка полос.

Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

Раздел 7. Оформление информационных стендов

Тема 21. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода.

Тема 22. Азы дизайна для оформления стендаприхода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.

Тема 1. Информация и информационные потоки в современном мире.

1. Что такое информация и как она влияет на людей.

2. Способы формирования общественной позиции в условиях общества информационной активности.

3. Формы церковной информационной работы сегодня.

Тема 2. Актуальность медийного присутствия Русской ПравославнойЦеркви.

1. Проблемы поиска актуальной формы для передачи церковного послания.

2. Направления информационной работы на общецерковном и

епархиальном уровнях.

3. Трансляция официальной позиции Церкви. Подготовка официоза.

Тема 3. Социальные сети в жизни современных людей.

1. Что такое социальные сети и чем они популярны.

2. Чем отличается блогинг от влогинга. Мессенджеры.

3. Работа с аудиторией в разных социальных сетях.

4. Отличие трансляции официальной позиции Церкви в социальных сетях от личного мнения православного блогера.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров
Основная литература:	
1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747 (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. 2. Федоров, А.В. Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие / А.В. Федоров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210419 (дата обращения: 28.02.2019). – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст: электронный. 3. Чельшева, И.В. Теория и история российского медиаобразования / И.В. Чельшева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221496 (дата обращения: 28.02.2019). – ISBN 978-5-4458-3835-7. – DOI 10.23681/221496. – Текст: электронный.	
Дополнительная литература:	
1. Амиров, В.М. Деловая журналистика: учебное пособие / В.М. Амиров; науч. ред. В.Ф. Олешко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА: УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093 (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный. 2. Жуковская Е.Е. К вопросу об информационно-издательской деятельности Русской Православной Церкви в начале XX века // Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного	

университета. Серия II: «История. История Русской Православной Церкви»: журнал / гл. ред. Воробьев Владимир, прот. – Москва: Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, 2016. – № 1(68). – 141 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458542. – ISSN 2409-4811. – Текст: электронный. 3. Грешневиков, А.Н. Информационная война: научно-популярное издание / А.Н. Грешневиков; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Книжный мир, 2016. – Кн. 1. Внешний фронт. Зомбирование, мифы, цветные революции. – 513 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460118 (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8041-0836-7. – Текст: электронный. 4. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика: учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 383 с.: схем., ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр.: с. 335-339. – ISBN 5-238-00771-X. – Текст: электронный. Калужский, М.Л. Практический маркетинг: учебное пособие / М.Л. Калужский; Омский государственный технический университет; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456083 (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8975-2. – DOI 10.23681/456083. – Текст: электронный.	
--	--

программное и коммуникационное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система – <https://biblioclub.ru>
2. Университетская информационная система Россия – <https://uisrussia.msu.ru>.
3. Землянова Л.М. Обсуждение проблем социальной ответственности СМИ в современной зарубежной коммуникативистике. <http://www.mediascope.ru/node/659>
4. КастельсМ. Галактика Интернет. <http://i-u.ru/biblio/download.aspx?id=4290>
5. Кастельс М. Информационная эпоха. <http://www.telecomlaw.ru/studyguides/Kastel.pdf>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации аудиовизуальных материалов. Для организации самостоятельной работы студентов необходим

компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – семинарскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющая выход в Интернет), помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью, оборудованное видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Преподавание дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и учебно-методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия, включающие семинары и индивидуальные собеседования.

Самостоятельная работа студентов включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, моделирование педагогических ситуаций, написание рефератов, выполнение творческих заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности студентов; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через один интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к Саранской духовной семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, выполнившие творческие работы. Форма экзамена: ответ по билету.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение литературных источников, подготовку рефератов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История древней христианской Церкви» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление студентами теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности в области совершения богослужений. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и

анализа источников по предмету.

3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету и экзамену.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– использование компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекций (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– аналитическая обработка текста (реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

12. Методические указания для обучающихся

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Вначале необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет выработать навыки работы с текстом.

Использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию.

Конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Приложение № 1

К рабочей программе дисциплины «Информационная деятельность православного прихода»

Рабочая программа дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» обновлена в части:

1. п. 4 Образовательные технологии

Дисциплина реализуется с использованием платформы видеоконференции ZOOM.

2. п. 5.1. и 5.2 Содержание разделов учебной дисциплины, раздел «Вид промежуточной аттестации»

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7	8		
Аудиторные занятия (всего)	68	26	42		
В том числе:					
Лекции	26	12	14		
Практические занятия (ПЗ)	42	14	28		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	40	10	30		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	40	10	30		
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости	защита медиа проекта				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с использованием платформы zoom		зачет		
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	36	72		

	3	1	2		
--	---	---	---	--	--

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	12	12			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	92	92			
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости	защита медиапрое- кта				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с исполь- зованием системы moodle, электр. почты, социаль- ных сетей	зачет 4			
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	108			
	3	3			

решением заседания кафедры церковно-практических дисциплин от 14 апреля 2020 г., протокол № 8.

Приложение № 2

Изменения рабочей программы дисциплины

1. Дополнение пункта 4 «Образовательные технологии» следующими современными образовательными технологиями:

Традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действия, далее он наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу.

Технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, обучающиеся в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями и т. д., то есть упор делается на взаимообучение.

Технология разноуровневого обучения – предусматривает такую организацию учебного процесса, при которой обучающиеся имеют возможность выбора темпа усвоения программного материала, в зависимости от своих возможностей и потребностей, но не ниже установленного образовательным стандартом.

Технология адаптивного обучения является разновидностью разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий, с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся.

Технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т. д.).

Технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения которой обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств.

Технология проектного обучения – основана на получении обучающимися индивидуального опыта продуктивной деятельности; обучающиеся получают знания не путем «зазубривания», а посредством решения практических задач, связанных с жизненным опытом.

Технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет и др.

2. Дополнение пункта 9 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» (подпункта «Программное и коммуникационное обеспечение») следующими информационными справочными и библиотечными системами:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>
4. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>

Изменения рабочей программы дисциплины приняты решением заседания кафедры церковно-практических дисциплин от 10 июня 2021 г., протокол № 6.